

**Управление образования администрации Ростовского
муниципального района Ярославской области**

П Р И К А З

от 09.12.2021

№ 436

Об организации тьюторского сопровождения
профессионального развития педагогов
муниципальной системы образования

С целью организации тьюторского сопровождения профессионального
развития педагогов муниципальной системы образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатором муниципальной тьюторской команды, осуществляющей тьюторское сопровождение профессионального развития педагогов муниципальной системы образования Скатерникову Елену Владимировну, методиста методического центра.
2. Утвердить состав муниципальной тьюторской команды, осуществляющей тьюторское сопровождение профессионального развития педагогов муниципальной системы образования:

№ п/п	Ф.И.О. тьютора	образовательный округ	курируемые ОУ
1.	Руфанова Альбина Николаевна, заместитель директора по УВР МОУ гимназии им. А.Л. Кекина	городской о/о	МОУ гимназия им.А.Л. Кекина МОУ СОШ №2 г.Ростова МОУ СОШ №3 г.Ростова МОУ СОШ №4 г.Ростова
2.	Некрасова Светлана Александровна, учитель начальных классов МОУ гимназии им. А.Л. Кекина		
3.	Капралова Татьяна Алексеевна, заместитель директора по УВР МОУ Семибратовской СОШ	Семибратовский о/о	МОУ Семибратовская СОШ МОУ Белогостицкая СОШ МОУ Угодичская ООШ МОУ Вахрушевская ООШ МОУ Васильковская ООШ
4.	Ярцева Наталья Николаевна, учитель математики МОУ Семибратовской СОШ		

			МОУ Татищевская ООШ МОУ Кладовица ООШ МОУ Лазарцеская НОШ
5.	Корягина Наталия Владимировна, заместитель директора по УВР МОУ Петровской СОШ	Петровский о/о	МОУ Петровская СОШ МОУ Хмельниковская СОШ МОУ Коленовская СОШ МОУ Дмитриановская СОШ МОУ Скнятиновская ООШ МОУ Чепоровская ООШ МОУ Карьерская ООШ
6.	Антонова Елена Васильевна, учитель начальных классов МОУ Петровской СОШ		
7.	Куликова Ольга Николаевна, заместитель директора по УВР МОУ Ишненской СОШ	Ишненский о/о	МОУ Ишненская СОШ МОУ Шурскольская СОШ МОУ Поречская СОШ МОУ Школа им. Е.Родионова МОУ Марковская ООШ
8.	Киселева Елена Станиславовна, учитель начальных классов МОУ Ишненской СОШ		

3. Рекомендовать директорам МОУ СОШ №4 (Сергеев С.В.), МОУ гимназии им.А.Л. Кекина (Бражников Д.А.), МОУ Семибратовской СОШ (Лысюк С.Д.), МОУ Петровской СОШ (Сайдаль М.В.), МОУ Ишненской СОШ (Клюева Н.В.) направить на обучение по программе повышения квалификации "Тьюторское сопровождение профессионального развития педагогов" с 13.12.2021 членов муниципальной тьюторской команды, перечисленных в п. 1, 2 настоящего приказа.
4. Утвердить Положение о муниципальной тьюторской команде, осуществляющей тьюторское сопровождение профессионального развития педагогов муниципальной системы образования (приложение).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Орлову Т.Н., заместителя начальника управления образования.

Начальник управления
образования



Орлова Т.Н.

Л.В. Груданова

Положение о муниципальной тьюторской команде

1. Общие положения

1.1 Муниципальная тьюторская команда (далее – МТК) является группой педагогических работников, осуществляющих тьюторское сопровождение профессионального развития педагогов муниципальной системы образования (далее – МСО). МТК является частью распределенной региональной тьюторской сети.

1.2 Деятельность МТК определяется соглашением управления образования Ростовского муниципального района и ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования» (далее – ИРО), настоящим Положением.

1.3 МТК создается для расширения ресурсов МСО по осуществлению адресной поддержки непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4 МТК создается, преформируется, ликвидируется приказом начальника управления образования.

1.5 МТК подчиняется начальнику управления образования, функционально подчиняется муниципальному координатору МТК по определяемым настоящим Положением направлениям деятельности;

1.6 Деятельность МТК координируется Тьюторским центром ИРО.

2. Цель, задачи, функции и направления деятельности МТК

2.1 Цель деятельности МТК: осуществление адресной поддержки непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников МСО на основе тьюторского сопровождения их профессионального развития.

Задачи:

- обеспечить тьюторское сопровождение составления и реализации индивидуальных программ (планов) профессионального развития (далее – ИППР) педагогов;
- обеспечить тьюторское сопровождение «горизонтального обучения» среди педагогических работников на основе взаимобучения и обмена опытом в профессиональных обучающихся сообществах (далее – ПОС);
- обеспечить тьюторское сопровождение повышения профессионального мастерства педагогических работников школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в улучшении качества преподавания;
- обеспечить навигацию педагогов в образовательном пространстве ДПО.

2.2 Функции МТК

- организация работы по выявлению профессиональных потребностей и профессиональных дефицитов педагогов на основе предоставляемых ИРО инструментов;

- организация работы с навигационной базой актуальных ресурсов ДПО;
- координация деятельности школьных, муниципальных, межмуниципальных ПОС педагогов;
- организация на муниципальном уровне мероприятий, поддерживающих реализацию индивидуальных планов профессионального развития (ИППР) и индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) педагогов;
- подготовка предложений по актуальным услугам ДПО педагогов.

2.3 Направления деятельности МТК определяются ее функциями.

2.3.1 Аналитическая деятельность:

- сбор и обобщение результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление приоритетных направлений профессионального развития педагогических работников МСО;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера при решении задач по развитию функциональной грамотности и «универсальных компетентностей» школьников;
- выявление запроса педагогических коллективов, управленческих кадров и отдельных педагогов на направления профессионального развития;
- изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогических работников МСО по достижению приоритетных задач в области образования.

2.3.2 Информационная деятельность:

- постоянная актуализация информации о возможностях для повышения профессионального мастерства педагогических работников МСО через сайты (веб-станции) муниципальных методических объединений, образовательных организаций муниципалитета;
- информирование педагогических работников о возможности повышения квалификации по актуальным программам из федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования;
- распространение актуальной информации о мероприятиях различного уровня по поддержке реализации ИППР педагогических работников МСО;
- осуществление обмена информацией о ресурсах непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников с МТК других муниципальных образований;
- размещение информации по актуальным направлениям профессионального развития педагогов в тьюторских сообществах, курируемых Тьюторским центром ИРО.

2.3.3 Организационно-методическая и консультационная деятельность:

- организация тьюторского сопровождения ИППР и построения индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) на основе учета результатов прохождения педагогическими работниками МСО процедур независимой диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций;
- организация тьюторского сопровождения «горизонтального обучения» педагогических работников в профессиональных обучающихся сообществах;
- организация взаимодействия МТК с организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования, муниципальными

методическими службами и образовательными организациями с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности по поддержке ИППР сопровождаемых педагогов;

- организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения с руководителями и заместителями руководителей общеобразовательных организаций, руководителями методических объединений, педагогами-наставниками, другими лицами, в чьих полномочиях профессиональное развитие педагогических работников МСО.

2.3.4. Образовательная деятельность

- участие в реализации программ дополнительного профессионального образования по подготовке тьюторов профессионального развития педагогов;
- участие в реализации модульных программ дополнительного профессионального образования, реализуемых на основе ИОМ;
- участие в реализации программ стажировок, сопровождение стажировок педагогических коллективов (отдельных педагогов) по актуальным направлениям профессионального развития.

3. Состав и порядок формирования МТК

3.1 В состав МТК входят тьюторы и координатор МТК. При формировании МТК и определении количества тьюторов учитывается доступность тьюторов для всех образовательных организаций муниципалитета.

3.2 Тьюторы подбираются из числа руководителей районных методических объединений, специалистов муниципальной психологической службы, муниципальной методической службы, опытных старших воспитателей дошкольных организаций, заместителей директоров школ. К функциям тьютора профессионального развития педагога относятся:

- выявление профессиональных дефицитов учителей, в том числе участие в мониторинговых исследованиях;
- планирование работы с сопровождаемыми педагогами (тьюторантами);
- сопровождение ИППР тьюторантов;
- навигация тьюторантов в образовательных мероприятиях;
- сопровождение деятельности ПОС тьюторантов;
- экспертиза и представление лучшего опыта тьюторантов на Интернет-ресурсе МТК и ИРО

3.3 Координатор МТК подбирается из числа специалистов муниципальной методической службы. К функциям координатора МТК относятся:

- планирование работы МТК;
- организация взаимодействия муниципальных тьюторов;
- учет работы тьюторов;
- составление общего плана мероприятий муниципального уровня для поддержки ИППР, ИОМ учителей.

3.4 Состав МТК определяется соглашением о сотрудничестве ИРО в лице ТЦ с управлением образования Ростовского муниципального района.

3.5 Порядок формирования МТК

3.5.1. Выбор координатора МТК осуществляется управлением образования совместно с руководителем муниципальной методической службы и согласовывается с Тьюторским центром ИРО. В выборе координатора МТК предпочтение отдается специалистам, имеющим опыт организации тьюторского сопровождения профессионального развития педагога.

3.5.2. Выбор управлением образования совместно с координатором МТК потенциальных членов МТК производится, исходя из понимания тьюторства в ДПО, как формы сопровождения профессионального развития педагогического работника, обеспечивающей личностный подход к его организации, понимания тьютора как специалиста педагогической (психологической) квалификации, обладающего способностью помочь педагогу осознать собственные профессиональные потребности и дефициты и определить свой путь дополнительного профессионального образования, а так же характеристик компетентности тьютора:

- в области профессиональных знаний – знание нормативной базы современного образования, общих тенденций в образовании и их влияния на педагогическую деятельность, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам дополнительного профессионального образования; локальных нормативных актов образовательного учреждения; возрастной и специальной педагогики и психологии; специфики развития интересов и потребностей взрослых, основ их творческой деятельности; основ обучения взрослых;
- в области профессиональных умений – владение технологическими и методическими умениями проектирования образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями; умение составлять индивидуальную образовательную программу; владение методами диагностики профессионального развития педагога; владение способами сбора, анализа и систематизации информации, умение ориентироваться в предлагаемых образовательных услугах ДПО;
- профессионально-личностные качества тьютора – владение диалогическим типом общения, приемами косвенного воздействия; проявление коммуникативного творчества (поиск и нахождение новых задач и способов взаимодействия); владение приемами стимулирования инициативы, обладание самостоятельностью суждений, критичностью мышления; обладание гуманистической позицией, коммуникабельностью, корпоративностью, конгруэнтностью; осознание смыслов, миссии, нравственных аспектов тьюторской деятельности.

3.5.3 Специалистами Тьюторского центра ИРО и членами действующего в регионе Совета тьюторов проводится анкетирование и собеседования с потенциальными членами МТК. В выборе тьюторов МТК предпочтение отдается тьюторам, имеющим опыт тьюторского сопровождения профессионального развития педагога. По итогам в управления образования направляются рекомендации по предложенному управлением образования составу МТК. Результатом принятия согласованного решения о составе МТК является включение списка тьюторов в

качестве приложения к соглашению между муниципальным органом управления образованием и ИРО.

3.5.4 Управлением образования организуются работы по оформлению документации, регламентирующей на муниципальном уровне состав МТК, функции МТК и тьюторов, содержание работы, систему стимулирования членов МТК.

4. Управление и меры стимулирования членов МТК

4.1. Деятельностью МТК руководит координатор МТК. Обязанности координатора МТК определяются настоящим Положением, а так же при наличии трудового договора координатора МТК с ИРО должностной инструкцией методиста Тьюторского центра.

4.2 Рабочие (оперативные) совещания МТК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, по плану работы МТК.

4.3 Для принятия согласованных решений и выдвижения предложений по организации работы с педагогическими работниками МСО проводятся заседания МТК с приглашением представителей муниципальной методической службы, управления образования, Тьюторского центра ИРО. Решения МТК оформляются протоколом, который подписывается координатором МТК.

4.4 Решения и предложения МТК об организации методических мероприятий в муниципальном образовании и/или регионе (при необходимости) доводятся до сведения начальника управления образования, муниципальной методической службы, Тьюторского центра ИРО с целью последующего совместного планирования мероприятий по оказанию адресной поддержки непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников МСО.

4.5 Координаторы МТК входят в региональный коллегиальный орган Совет тьюторов, который обсуждает актуальные потребности педагогов и принимает решения о приоритетах в содержании деятельности МТК, принимает единый план мероприятий ДПО для обеспечения и поддержки ИППР (ИОМ) педагогов.

4.6 МТК в ходе осуществления своей деятельности ведет документацию: протоколы заседаний МТК, план МТК, в том числе планы работы тьюторов с сопровождаемыми педагогами, журналы учета часов тьюторских практик и количества ИППР сопровождаемых педагогов. К тьюторским практикам относятся индивидуальные и групповые встречи тьютора с сопровождаемыми педагогами (тьюторантами), проведение мероприятий для других тьюторов, участие в мероприятиях профессионально-личностного развития тьюторов, организуемых Тьюторским центром ИРО. За ведение документации отвечает координатор МТК. Документация предоставляется (по запросу) в муниципальный орган управления образованием и Тьюторский центр ИРО.

4.7 По итогам работы МТК готовит отчет, включающий анализ результатов сопровождения профессионального развития педагогов МСО, информацию об организации мероприятий по поддержке ИППР сопровождаемых педагогов, а также адресные рекомендации по актуальным направлениям профессионального развития педагогов МСО на последующий период. Отчет размещается на официальном сайте управления образования, методического центра.

4.8 Для поддержки деятельности членов МТК на муниципальном уровне осуществляются следующие меры стимулирования:

- позиционирование на муниципальном уровне деятельности МТК и поддержание статуса тьютора МТК;
- позиционирование на муниципальном уровне образовательных организаций, работниками которых являются члены МТК (тьютор или/и муниципальный координатор МТК);
- учет в эффективном контракте руководителя образовательной организации показателя, связанного с наличием в образовательной организации работника, являющегося членом МТК (тьютором или/и муниципальным координатором МТК).

4.9. На уровне образовательной организации осуществляются следующие меры поддержки:

- обеспечение участия тьютора в образовательных мероприятиях различного уровня, связанных с его профессионально-личностным развитием, и мероприятиях по поддержке ИППР сопровождаемых педагогов (стажировках и проч.);
- учет при формировании графика рабочего времени тьюторской деятельности работника в других образовательных организациях;
- учет в эффективном контракте работника показателя, связанного с осуществлением тьюторской деятельности как члена МТК.

5. Права и обязанности МТК

5.1 Права членов МТК определяются настоящим Положением и соглашениями о сотрудничестве управления образования с ИРО. Права МТК реализует координатор МТК, а также члены МТК.

5.2. Для реализации функций, направлений и задач МТК имеет право:

5.2.1. Организовывать взаимодействие МТК с муниципальной методической службой для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на МТК функций и задач.

5.2.2. Давать разъяснения и рекомендации заинтересованным лицам, в чьих полномочиях лежит профессионально развитие педагогов, по вопросам, входящим в компетенцию МТК.

5.2.3. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов связанных с выполнением возложенных на МТК функций и задач.

5.3 Члены МТК имеют право получать следующие меры поддержки со стороны региона:

- обеспечение условий непрерывного профессионально-личностного развития тьюторов, опережающего обучения новым образовательным технологиям;
- продвижение разработок, публикаций, выступлений тьютора;
- привлечение тьюторов в качестве преподавателей по программам повышения квалификации (стажировок), реализуемых ИРО, на договорной основе;
- открытие на базе образовательных организаций, работниками которых являются члены МТК (тьютор или/и муниципальный координатор МТК), площадок для стажировок педагогических и управленческих кадров;

- учет часов тьюторской практики при аттестации тьютора как педагогического работника.

5.4 Обязанности МТК определяются функциями МТК и соглашениями о сотрудничестве управления образования с ИРО.

5.5. Члены МТК обязаны:

- качественно выполнять определяемые данным Положением функции;
- вести учет своей деятельности;
- предоставлять необходимую информацию о результатах своей деятельности муниципальному органу управления образованием, Тьюторскому центру ИРО;
- участвовать в мероприятиях по профессионально-личностному развитию тьюторов, организуемых Тьюторским центром ИРО.